



movare
onderwijsstichting

Verkiezingsreglement GMR MOVARE

Versie: 1.1
Status: vastgesteld
Datum: 23 januari 2018

BEWEGING **IN** LEREN

Movare.nl

Inhoud

Artikel 1: Begripsbepalingen	3
Artikel 2: Informatievoorziening vooraf	3
Artikel 3: Vacatureruimte	3
Artikel 4: Termijnen	3
Artikel 5: Kandidaatstelling	3
Artikel 6: Wijze van stemming	3
Artikel 7: Verwerking stemmen	4
Artikel 8: Informatievoorziening achteraf	4
Artikel 9: Algemeen	4
Artikel 10: Bezwaarregeling	4
Artikel 11: Hardheidsclausule	4

Artikel 1: Begripsbepalingen

Voor de begripsbepaling wordt verwezen naar de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en het GMR reglement van de onderwijsstichting MOVARE.

Artikel 2: Informatievoorziening vooraf

- 1) Na vaststelling van de verkiezingsdatum deelt de secretaris van de GMR of de voorzitter van de verkiezingscommissie deze datum mede aan het bevoegd gezag en aan de MR-en.
- 2) Tevens doet de secretaris van de GMR of de voorzitter van de verkiezingscommissie aan de MR-en onder andere mededeling van:
 - a) het aantal te vervullen vacatures;
 - b) de uiterste datum en wijze van kandidaatstelling;
 - c) Het e-mail en /of postadres voor de kandidaatstelling en verkiezing;
 - d) verwijzing naar het verkiezingsreglement.

Artikel 3: Vacatureruimte

Bij de verkiezingen wordt de helft van het aantal zetels ter beschikking gesteld. Dat betekent dat er in totaal 6 zetels vrijkomen binnen de GMR.

Artikel 4: Termijnen

De GMR schrijft tweejaarlijks, vanaf 1 maart 2018, verkiezingen uit.

Artikel 5: Kandidaatstelling

- 1) De kandidaatstelling gebeurt schriftelijk middels een door de GMR of de verkiezingscommissie aan de MR-en ter beschikking gesteld uniform voordrachtsformulier.
- 2) Kandidaatstelling is alleen mogelijk, na instemming van de MR en ondertekening van het daartoe bestemde formulier door kandidaat alsook door de voorzitter en secretaris van de betreffende MR.
- 3) In de GMR kunnen **maximaal twee** personen door **één** MR worden voorgedragen. *(1 ouder- en 1 personeelslid óf 2 ouderleden óf 2 personeelsleden).*
- 4) Een kandidaat stelt zich kandidaat voor een zetel binnen de GMR. De kandidaatstelling is **niet regio gebonden** behoudens het SBO/SO. *(kandidaten van het SBO/SO kunnen alleen kandideren naar de zetel van het SBO/SO - kandidaten van het reguliere basisonderwijs kunnen alleen kandideren naar een zetel van het reguliere basisonderwijs).*
- 5) Zijn er door één MR twee kandidaten voorgedragen, dan moeten zij ieder apart een aanmeldingsformulier insturen.

Artikel 6: Wijze van stemming

- 1) De GMR of de verkiezingscommissie zal binnen 2 weken na het verstrijken van de uiterste datum voor kandidaatstelling de kandidatenlijsten met de betreffende persoonsgegevens en een stembiljet beschikbaar stellen.
- 2) Voor eventuele verdere interne verspreiding van de kandidatenlijsten dragen de MR-en zelf zorg.
- 3) Iedere MR van het SBO/SO is **alleen** gerechtigd om een stem uit te brengen op een kandidaat voor het SBO/SO.
- 4) Iedere MR van het SBO/SO is gerechtigd om **één stem** uit te brengen op een kandidaat voor het SBO/SO.
- 5) Iedere MR van het reguliere basisonderwijs is gerechtigd om het aantal vacatures per geleding en **maximaal drie stemmen per geleding** uit te brengen.
- 6) Iedere MR van het reguliere basisonderwijs kan **per kandidaat slechts één stem** uitbrengen.
- 7) Op welke wijze de MR tot stemming komt is des MR's, met inachtneming van de regelgeving voor verkiezing van personen.
- 8) Een stem is alleen geldig wanneer:
 - De stem is uitgebracht op het stembiljet.
 - Er niet meer stemmen zijn uitgebracht dan bovenstaand zijn vermeld.
 - Het stembiljet binnen de gestelde termijn verzonden is.

Artikel 7: Verwerking stemmen

Het tellen van de uitgebrachte stemmen gebeurt door de GMR of de verkiezingscommissie.

Artikel 8: Informatievoorziening achteraf

Zodra de uitslag van de verkiezing bekend is, wordt deze medegedeeld aan de kandidaten. Vervolgens wordt deze uitslag medegedeeld aan de GMR (*ingeval er sprake is van een verkiezingscommissie*), de MR-en en het bevoegd gezag.

Artikel 9: Algemeen

- 1) De uitslag van de verkiezingen wordt door de secretaris van de GMR bewaard en wel tot het moment waarop de uitslag van de eerstvolgende algemene verkiezingen definitief is geworden.
- 2) Indien de kandidaatstelling het aantal vacatures geheel afdekt, kan de GMR van verkiezingen afzien en de kandidaten zonder verkiezing tot de GMR toe laten.
- 3) In geval van tussentijdse vacatures doet de secretaris van de GMR daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan het bevoegd gezag en aan de MR-en.
- 4) In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien door de MR-en. (*Met in achtneming van het rooster van aan- en aftreden, opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van de GMR MOVARE.*)

Artikel 10: Bezwaarregeling

- 1) Tegen een besluit van de GMR inzake de bepaling van de verkiezingsdatum en de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen kan de MR van elk van de betrokken scholen, alsmede het bevoegd gezag, binnen een week na de bekendmaking van het betreffende besluit bezwaar maken bij de GMR.
- 2) De GMR beslist onverwijld en onder opgave van redenen over het bezwaarschrift en maakt zijn besluit kenbaar aan de indiener van het bezwaarschrift en het bevoegd gezag.

Artikel 11: Hardheidsclausule

- 1) Mochten er onverhoopt artikelen in dit reglement strijdig zijn met het GMR reglement, dan gaat het GMR reglement boven de bepaling uit het verkiezingsreglement van de GMR.
- 2) Indien en voor zover dit reglement onvoldoende informatie biedt, verwijzen wij naar het Medezeggenschapsstatuut MOVARE, het GMR-Reglement MOVARE en de Wet Medezeggenschap op Scholen (W.M.S.).

Vastgesteld door de Raad op 23 januari 2018,

Abe Brouns,
Plv. Voorzitter GMR MOVARE

Richard de Wilde,
Plv. Secretaris GMR MOVARE