



movare
onderwijsstichting

Integriteitscode

Versie: 1.3

Status: vastgesteld door College van Bestuur d.d. 20 november 2018,
na verkregen positief advies PGMR d.d. 30 oktober 2018

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Reikwijdte integriteitscode.....	3
Artikel 3	Vaststelling en wijziging Code	3
Artikel 4	Uitleg en toepassing Code	3
Artikel 5	Kernwaarden integriteit.....	3
Artikel 6	Voorkomen belangenverstremgeling	4
Artikel 7	Aannemen giften en geschenken	4
Artikel 8	Nevenfuncties	5
Artikel 9	Reizen, excursies en evenementen	5
Artikel 10	Gebruik van voorzieningen van de stichting	5
Artikel 11	Melden (vermoeden) van misstanden	6
Toelichting		6

Artikel 1 Begripsbepalingen

Code:	De integriteitscode die door het college van bestuur voor de stichting is vastgesteld;
College van bestuur:	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
Leerlingen:	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
Medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
Raad van toezicht:	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
Medezeggenschapsraden:	De medezeggenschapsraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting
Statuten:	De statuten van de stichting;
Stichting:	Onderwijsstichting MOVARE
Wet:	De Wet op het primair onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de medewerkers, de oudergeleding van de medezeggenschapsraden, het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

Het college van bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling danwel wijziging van de Code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling danwel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het college van bestuur evalueert samen met de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad eenmaal in de twee jaar de werking van de Code, en besluit - met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel - zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Transparantie

Transparantie houdt in dat de medewerkers, de oudergeleding van de medezeggenschapsraden, de leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht van de stichting zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Respect

De medewerkers, de oudergeleding van de medezeggenschapsraden en de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

3. Veiligheid en samenwerking

De medewerkers moeten zich veilig kunnen voelen in hun werkomgeving.

Medewerkers worden betrokken, tonen betrokkenheid en zijn geëngageerd. Gezamenlijk geven raad van toezicht, college van bestuur, medezeggenschapsraden en medewerkers invulling aan goed werkgever- en werknemerschap.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen - in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de oudergeleding van de medezeggenschapsraden, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Een lid van de oudergeleding van een medezeggenschapsraad doet in geval van het bepaalde in het eerste lid, melding bij de voorzitter van de medezeggenschapsraad. Betreft het de voorzitter van de medezeggenschapsraad, dan doet deze melding bij de secretaris van de medezeggenschapsraad.

Een lid van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet in geval van het bepaalde in het eerste lid, melding bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Betreft het de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, dan doet deze melding bij de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Een lid van het college van bestuur doet in geval van het bepaalde in het eerste lid, melding bij de voorzitter van de raad van toezicht.

Een lid van de raad van toezicht doet in geval van het bepaalde in het eerste lid, melding bij de voorzitter van de raad van toezicht. Betreft het de voorzitter van de raad van toezicht, dan doet deze melding bij de vicevoorzitter van de raad van toezicht.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften (incl. diensten) die medewerkers, de leden van de oudergeleding van de medezeggenschapsraden, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van de oudergeleding van de medezeggenschapsraden, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht giften of geschenken (incl. diensten) die een waarde van minder dan € 50,00 (vijftig euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt bij de leidinggevende.

In geval van een lid van de oudergeleding van een medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht vindt melding plaats zoals staat beschreven onder lid 2 van artikel 6.

Lid 3

Medewerkers, de oudergeleding van de medezeggenschapsraden, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelings situatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de stichting.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van de oudergeleding van de medezeggenschapsraden, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

In geval van een lid van de oudergeleding van een medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht vindt melding plaats zoals staat beschreven onder lid 2 van artikel 6.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er - ter beoordeling van de leidinggevende en in geval van een lid van de oudergeleding van een medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de medezeggenschapsraad c.q. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - sprake is van een concreet belang voor de stichting.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Lid 4

In het geval een lid van de oudergeleding van een medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De medezeggenschapsraad c.q. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;

c. etc.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Lid 5

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de oudergeleding van de medezeggenschapsraden rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met het college van bestuur is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers en leden van de oudergeleding van de medezeggenschapsraden melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken zij, eventueel na raadpleging van een adviseur (bijv. jurist of medewerker van een vakbond), gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Toelichting

Algemeen

MOVARE en haar scholen zijn maatschappelijke organisaties, die het vertrouwen van ouders, leerlingen en hun omgeving nodig hebben. Integer bestuur en toezicht, alsmede integer handelen van alle medewerkers binnen de scholen en het bureau en van de oudergeleding van de medezeggenschapsraden zijn daarvoor een absolute voorwaarde.

Een ieder binnen MOVARE werkt professioneel, dienstbaar, onafhankelijk, betrokken, betrouwbaar, transparant en zorgvuldig. Men neemt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen, is aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt anderen hierop aan.

Integer handelen houdt in dat medewerkers, de oudergeleding van de medezeggenschapsraden, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht hun functie goed en zorgvuldig uitoefenen, met inachtneming van hun verantwoordelijkheden en de geldende waarden en normen binnen de MOVARE-organisatie.

Opmerkingen bij enkele artikelen

Artikel 3 Vaststelling en wijziging van de Code

Het college van bestuur stelt de Code vast. Gelet op het uitgangspunt dat de Code van toepassing is op alle betrokkenen ligt het in de rede zowel de GMR als de raad van toezicht in de gelegenheid te stellen te adviseren over de vast te stellen integriteitscode.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

De integriteitscode bevat regels die betrekking hebben op het gedrag van betrokkenen, omgangsvormen en de cultuur van de organisatie. Gelet op dat karakter is het niet uitgesloten dat in de praktijk zich vragen kunnen voordoen of een bepaald gedrag nu wel of niet strookt met de Code. Niet alles is gedetailleerd in regels vast te leggen. Interpretatie kan aan de orde zijn. Dit artikel legt de taak om het gedrag te toetsen aan de Code primair bij het college van bestuur. Komen in de praktijk bepaalde interpretatievragen regelmatig aan de orde dan kan dat voor het college van bestuur aanleiding zijn de Code aan te passen.

In het geval het gedrag van leden van het college van bestuur onderwerp van discussie is, ligt het in de rede dat de raad van toezicht - gelet op zijn rol als werkgever en intern toezichthouder - de toetsing uitvoert en zo nodig corrigerend optreedt.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Dit artikel bevat een opsomming en omschrijving van de MOVARE-kernwaarden, zoals vermeld in het beleidsplan 2016-2020, die het begrip integriteit nadere invulling geven. Kijkend naar Codes in verschillende maatschappelijke sectoren kunnen nog veel andere relevante kernwaarden worden toegevoegd. Daarbij kan men bijvoorbeeld denken aan waarden als dienstbaarheid, anti-discriminatie, onafhankelijkheid, zorgvuldigheid, professionaliteit, loyaliteit, vertrouwelijkheid, duurzaamheid en verantwoordelijkheid.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Dit artikel gaat uit van de hoofdlijn dat giften en geschenken, die betrokkenen ontvangen uit hoofde van hun functie, overgedragen worden aan de stichting. In afwijking van deze lijn is het reëel om toe te staan dat kleine giften of geschenken wel behouden mogen worden door betrokkenen. Het is transparant om daarvoor een grensbedrag te bepalen en dit bedrag in de Code vast te leggen.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

In het eerste lid van dit artikel zijn enkele voorzieningen genoemd die door de stichting aan medewerkers ter gebruik verstrekt kunnen worden. Afhankelijk van de eigen situatie en gebruiken kan dit lijstje gewijzigd c.q. aangevuld worden.

Het verdient aanbeveling om tussen werkgever en medewerker per voorziening een gebruiksovereenkomst af te sluiten en daarin concreet een aantal afspraken over het gebruik vast te leggen. Dat bevordert de transparantie.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Ervaart een betrokkene een situatie binnen de organisatie als ongewenst dan wel als een misstand dan ligt het in de rede dit intern aan de orde te stellen. Afhankelijk van de aard en zwaarte van de klacht of misstand kan de betrokkene daartoe gebruik maken van de voor de organisatie geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling. In ieder geval dient een betrokkene ervan af te zien in het geval van een klacht of vermoeden van misstand daarmee direct naar buiten te treden.