Model jaarplan voor MR-en

Inf = informatierecht P = personeelsgeleding

I = instemming O = oudergeleding

A = advies

Cursief is verplicht op basis van wet- en regelgeving (m.n. Wms en CAO PO).

Zie: [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl) en [www.sterkmedezeggenschap.nl](http://www.sterkmedezeggenschap.nl) Ook voor handreikingen.

In het jaarplan zijn jaarlijks terugkerende aangelegenheden opgenomen. In geval van niet jaarlijkse aangelegenheden, waaronder vaststelling of wijziging van beleid, zijn de bepalingen in wet- en regelgeving van toepassing.

Advies: vergader gemiddeld om de 6 weken, i.v.m. onderwerpen in relatie tot schooljaar.

* Maak een huishoudelijk regelement
* Vergaderdata vaststellen
* Agendeer notulen van de GMR ter informatie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **mnd.** | **vaste agendapunten** | **instem./advies/**  **inform.** | **speerpunt/bijz. agendapunt/**  **evaluatie onderwerpen** |
| aug./  sep. | * (school)jaarverslag MR |  | * evaluatie vorig jaarplan MR |
| * inventariseren scholingsbehoeften MR-leden |  |
| * scholing MR en begroting MR definitief |  |
| * evt. huisvestingsaanvragen gemeente | Inf |
| * vaststellen jaarplan MR (na afstemming met dir.) |  |
| * (school)jaarplan v.d. organisatie | Inf |
| * evaluatie/update huishoudelijk reglement MR + taakverdeling MR |  |
| * activiteit eerste week welkom nieuwe leden/ouders |  |
|  |  |  |  |
| okt. | * formatieoverzicht n.a.v. teldatum leerlingen 1 okt. | Inf |  |
| * school(jaar)begroting\* bespreken met schooldirecteur: keuzes die voorafgaan | A |
| * hoofdlijnen algemeen beleid voor komend jaar op organisatorisch, financieel en onderwijskundig gebied in relatie met verwachte wijzigingen. | Inf |
|  |  |  |  |
| nov. | * evt. voortgang huisvestingsaanvragen | Inf |  |
| * plan van aanpak ouderparticipatie in samenwerking met ouderraad (indien ouderparticipatie in het schooljaarplan is opgenomen). |  |
|  |  |  |  |
| dec. | * school(jaar)begroting bespreken met schooldirecteur: cijfers + tekstuele toelichting | Inf+A |  |
| * risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E): voortgang plan van aanpak. | Inf | Plan van aanpak zal onderdeel zijn van het jaarplan |
| * voortgang plan van aanpak schoolveiligheidsplan | Inf |
|  |  |  |  |
| jan. | * voortgang uitvoering schoolplan | Inf | evaluatie:   * functioneren medezeggenschap * VSO-TSO-BSO en inzet ouders in school (evt. samen met ouderraad of –vereniging |
| * vakantieregeling | A GMR |
|  |  |  |  |
| feb. | * concept samenstelling/inzet formatie (hoeveel aan welke categorie – hoeveel ambulante tijd?) | Inf | * evaluatie personeelsbeleid, scholing en BIO (Wet op de beroepen in het onderwijs) |
| * schoolondersteuningsprofiel \*\* | A |
|  |  |  |  |
| mrt. | * evt. procedures werving en selectie | IP GMR | * evaluatie verzuim – welbevinden – werkbeleving |
| * voorbereiden verkiezingen MR |  |
|  |  |  |  |
| apr. | * verkiezingen MR |  |  |
| * vóór 1 mei: inzet schoolformatie ->(P)MR | IP |
| * voor 1 mei: concept activiteitenplan en begroting MR indienen bij schooldirecteur |  |
| * Werkverdelingsplan\*\*\* vaststellen | IP |
|  |  |  |  |
| mei | * voor komend schooljaar: schoolplanontwikkeling en schooljaarplan | I |  |
| * evaluatie huidige werkverdelingsplan |  |
| * concept-schoolgids | Inf |
| * vergaderplanning komend schooljaar |  |
| * ambitiegesprek voorbereiden: met welke onderwerpen moet de MR rekening houden vanuit de directie? Wat willen we volgend schooljaar als dir. en MR samen bespreken? Afstemmen wederzijdse speerpunten en deze inplannen |  |
|  |  |  |  |
| jun. | * (sociaal) jaarverslag bestuur | Inf |  |
| * voor komend schooljaar: werkverdelingsplan vaststellen | IP |
| * voor komend schooljaar: activiteitenplan |  |
| * voor komende schooljaar: hoogte en bestemming vrijwillige ouderbijdrage | IO |
| * voor komend schooljaar: schoolgids | IO |
| * voor komend schooljaar: vergaderrooster en concept jaarplan MR | IO |
|  |  |  |  |
| jul. |  |  | evaluatie schooljaar |

\*begroting; vooralsnog hebben MR-en adviesrecht op de hoofdlijnen van de begroting. Mogelijk wordt dit binnen afzienbare tijd aangepast naar instemmingsrecht op de hoofdlijnen van de begroting.

\*\*het schoolondersteuningsprofiel moet elke 2 jaar opnieuw worden geüpload bij het samenwerkingsverband.

\*\*\*Wij adviseren het WVP voor de meivakantie af te hebben zodat de directeur na de meivakantie de individuele gesprekken met de medewerkers kan gaan voeren.

Aanvulling:

De MR ontvangt terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen.

(artikel 8, lid 2 onder e van de Wms / artikel 21, lid onder e van het medezeggenschapsreglement)