



movare
onderwijsstichting

Protocol sociale media MOVARE

Versie: 1.2
Status: vastgesteld
Datum: 5 april 2022

VAN **EN** MET ELKAAR LEREN

Movare.nl

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
UITGANGSPUNTEN	3
DOELGROEP EN REIKWIJDTE	3
SOCIALE MEDIA, DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING (AVG) EN DE SCHOOL	4
A. VOOR ALLE GEBRUIKERS (MEDEWERKERS, LEERLINGEN EN OUDERS/VERZORGERS)	4
B. VOOR MEDEWERKERS TIJDENS WERKSITUATIES	4
C. VOOR MEDEWERKERS TIJDENS PRIVÉSITUATIES	4
SANCTIES EN GEVOLGEN VOOR MEDEWERKERS EN LEERLINGEN	5

Inleiding

Sociale media vormen een verzamelbegrip voor online platforms waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, WhatsApp, videosites als YouTube en sociale netwerken als Facebook, Twitter, TikTok en Instagram geschaard. Via deze media worden verhalen, kennis, ervaringen en beeld en/of geluidmateriaal gedeeld.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school/MOVARE en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Onderwijsstichting MOVARE (hierna: MOVARE) en diens scholen. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school/MOVARE en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden dient bewust met de sociale media omgegaan te worden.

Essentieel is dat MOVARE als onderwijsinstelling en de gebruikers van sociale media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen.

MOVARE vindt het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en heeft dit protocol opgesteld om een ieder die bij MOVARE betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. Onderwijsstichting MOVARE onderkent het belang van sociale media;
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de MOVARE, medewerkers, leerlingen en ouders op sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de MOVARE en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. Dit betekent dat we respect voor MOVARE en diens scholen en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn¹ waarde laten (o.a. niet oordelen over andere personen en organisaties);
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van MOVARE en diens scholen en van een ieder die hierbij betrokken is; medewerkers hebben hierbij een voorbeeldfunctie;
5. Het protocol dient ervoor alle betrokkenen bij MOVARE, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan MOVARE en diens scholen.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de MOVARE en diens scholen of wanneer sprake is van een overlap is tussen school, werk en privé.

¹ Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media dan wel beeld en/of geluidsopnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leerkrachten hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, die persoonsgegevens² betreft en andere betrokkenen kan schaden.
3. De medewerker/leerling is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de sociale media.
4. Elke medewerker/leerling dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. MOVARE vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers en ouders om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten.
6. Medewerkers worden geadviseerd terughoudend te zijn om met een privéaccount 'vrienden' te worden van leerlingen en ouders op sociale media.
7. Het is ouders, leerlingen en medewerkers niet toegestaan om opnames te maken van lessen op afstand en deze te delen op sociale media.
8. Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers nemen over en weer de reguliere fatsoensnormen tegenover elkaar in acht. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen of anderszins beschadigen) dan neemt MOVARE passende maatregelen³.
9. Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers die kennis hebben van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dienen dat te melden bij de schoolleiding of het bestuur.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Een medewerker geeft via het intranet of een inlogomgeving van de school bijzondere aangelegenheden door zoals bij voorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp.
2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van school of MOVARE.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met MOVARE dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van (naam school) en welke functie hij heeft.
3. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de (voormalig) medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens of tot personen herleidbare gegevens zijn die de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.

² „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

³ Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van MOVARE en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enig platform) te maken heeft met MOVARE dient hij te vermelden dat hij medewerker is van MOVARE.
4. Als de medewerker over de school of MOVARE publiceert dient hij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van de school of MOVARE.

Sancties en gevolgen voor medewerkers

Medewerkers houden zich bij de vervulling van hun functie aan de regels die ten behoeve van de goede gang van zaken door de werkgever door middel van instructies en/of reglementen zijn vastgesteld (...) ⁴ en hem door de werkgever zijn verstrekt, waaronder het protocol sociale media.

Indien MOVARE de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 - 1113111).

Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van medewerker(s) en de gevolgen daarvan kunnen rechtspositionele maatregelen worden genomen.

Wanneer uitingen of gedragingen van medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden kan door MOVARE melding of aangifte bij de politie worden gedaan.

Sancties en gevolgen voor leerlingen

Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingdossier.

Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van leerlingen en de gevolgen daarvan worden jegens hen maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit: het in bewaring nemen van devices, het verwijderen van berichten en/of beelden daarop, een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.

Wanneer uitingen of gedragingen van leerlingen mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden kan door MOVARE melding of aangifte bij de politie worden gedaan.

Gevolgen voor ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Wanneer uitingen of gedragingen van ouders/verzorgers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden kan door MOVARE melding of aangifte bij de politie worden gedaan.

⁴ Zie artikel 11.2 lid 2 CAO PO en artikel 18.2 lid 2 CAO VO.