

Actie en besluitenlijst vergadering

Datum:	15 mei 2023
Aanwezig:	
GMR	Remko Dormans, Rob Janssen, Stephan Gerards, Kim Janssen-Lommen, Chantal Pijls, Stephan Scheeren, Aukje Schurer-Monaten, Sandy Verdonk-Gubbels en Ron van Wessel
CvB	Mw. K. Huijnen en dhr. M. Bejas
Gast	Muriel Giessen (agendapunt 03)
Afwezig	Lindsay Tiesters, Joost Kempen en Stephanie Palmen
Notulen:	Marga Wierikx-Dorgeloos

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
01. Opening / Welkom		De voorzitter opent de vergadering. Remko Dormans neemt via Teams deel aan de vergadering.
02. Vaststelling Agenda		De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
03. Presentatie Concerncontroller		Mw. Giessen, concerncontroller, geeft aan de hand van een presentatie een toelichting op haar functie. Haar functie is in 2015 op initiatief van de Raad van Toezicht ontwikkeld. Zij heeft overleg met zowel de RvT als met het CvB.
04. Notulen d.d. 18 april 2023		Na tekstuele aanpassing worden de notulen goedgekeurd en vastgesteld.
05. Profielschets RvT	De GMR adviseert positief op de profielschets voor een lid van de Raad van Toezicht.	Het betreft een profielschets voor een lid van de RvT met specifieke aandacht voor onderwijs en kwaliteit. De profielschets is besproken. De punten die door de werkgroep zijn aangegeven, zijn in de profielschets opgenomen. Geconcludeerd wordt dat de profielschets duidelijk is. De GMR geeft een positief advies op de profielschets.
06. Strategische beleidsplan 2023-2027	De GMR stemt unaniem in met het strategisch beleidsplan	De GMR heeft een voorstel aan het CvB gestuurd rondom de operationalisering van het strategisch beleidsplan 2023-2027. Het CvB heeft dit goed en zorgvuldig uitgewerkt. Wanneer het strategisch beleidsplan is afgerond, wordt het personeelsbeleid gemaakt. Dit beleidsplan wordt naar verwachting in september a.s. ter instemming aan de GMR voorgelegd.

		<p>De GMR stemt unaniem in met het strategisch beleidsplan. In de begeleidende brief geeft de GMR aan dat men ervan uitgaat dat het operationaliseringsdocument onderdeel is van het strategisch beleidsplan en het aangepaste beleidsplan tegemoet ziet.</p> <p>Voorstel is om een keer een programmamanager uit te nodigen om in de GMR vergadering toelichting te geven hoe er wordt omgegaan met de doelen van het strategisch beleid en wat de rol van de programmamanager hierin is.</p> <p>In het gesprek met de Raad van Toezicht wordt over het strategisch beleidsplan gesproken. Aandachtspunt is dan de relatie tussen de meerjarenbegroting, het strategisch beleidsplan en het inspectierapport.</p>
<p>07. Aandachts- en bespreekpunten</p>	<p>De notitie Handle with care wordt op 19 juni a.s. ter besluitvorming besproken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het inspectierapport is nog niet ontvangen. - Het is niet bekend wanneer de Gedragscode ICT- en internetgebruik leerlingen opnieuw wordt aangeboden. - Het is niet bekend wanneer de notitie Time-out, schorsing en verwijdering wordt aangeboden. - De notitie Handle with care is recent ter instemming aangeboden. Er wordt instemming gevraagd om deel te nemen aan het proces, de GMR heeft geen invloed op het proces. Onder andere In Heerlen heeft een pilot gedraaid. Op de site van de Augeo foundation staan de resultaten van de pilots. Afgesproken wordt dat alle GMR-leden de door het CvB aangeboden notitie lezen. In de vergadering van 19 juni a.s. wordt dit onderwerp geagendeerd ter besluitvorming. - De meerjarenbegroting is ter informatie ontvangen. Dit onderwerp staat geagendeerd voor het overleg met een vertegenwoordiging van de RvT op 23 mei a.s. - Het overleg met de vertegenwoordiging van de RvT is op 23 mei a.s. gepland. Vier leden van de GMR nemen aan dit overleg deel. - De Teams omgeving voor GMR, MR en CVB is hoogstwaarschijnlijk volgend schooljaar gereed. Opgemerkt wordt dat per 1 mei jl. door Microsoft onderscheid wordt gemaakt tussen een zakelijke Teams omgeving en een niet zakelijke Teams omgeving. Sandy vraagt na of dit bij MOVARE bekend is en dit van invloed is voor de Teams omgeving die nu wordt gemaakt. - Een overzichtsdokument beleidsstukken MOVARE inzake GMR wordt door de bestuurssecretaris gemaakt. - Nog niet alle MR-en hebben gereageerd op het verzoek van de GMR om een MR-overleg te bezoeken. Wanneer nodig kunnen mailadressen van de directeuren van de betreffende scholen door MOVARE worden verstrekt, zodat een afspraak met de MR kan worden gemaakt. De GMR krijgt positieve reacties van MR-en die zijn bezocht.

08. Rondvraag		<ul style="list-style-type: none">- Op woensdag 31 mei a.s. is 's middags een oudercafé gepland. Aan de oudergeleding van de MR-en is hierover een mail gestuurd. Er zijn nog geen aanmeldingen ontvangen.- Het volgende overleg is op 19 juni om 17.00 uur.
09. Sluiting		Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter om 21.15 uur de vergadering.