

Actie en besluitenlijst vergadering

Datum:	18 april 2024
Aanwezig:	
GMR	Stephan Gerards, Rob Janssen (digitaal) , Joost Kempen, Stephanie Palmen, Chantal Pijls, Stephan Scheeren, Aukje Schurer-Monaten, Sandy Verdonk-Gubbels en Ron van Wessel
CvB	Mw. K. Huijnen en dhr. M. Bejas en dhr. J. Wevers
Gast	Danny Krijgsman Slavko Povse
Afwezig	Lindsay Tiesters en Kim Janssen-Lommen
Notulen:	Marga Wierikx-Dorgeloos

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
01. Opening / Welkom		De voorzitter opent de vergadering. Slavko Povse wordt welkom geheten. Hij is als toehoorder aanwezig en zal vanaf 1 augustus 2024 ouderlid zijn van de GMR.
02. Vaststelling Agenda		Het onderwerp Arbo-en dienstverlening wordt aan de agenda toegevoegd. Na aanpassing wordt de agenda vastgesteld.
03. Toelichting OOP voor de groep		Danny Krijgsman geeft een toelichting op de notitie die is gedeeld. De GMR merkt op dat het in de praktijk lastig is te realiseren dat een OOP'er onder verantwoording van een OP'er werkt. De berekening van het aantal uren gaat over 8 schooljaren. Er zit ruimte tussen het minimum aantal uur dat geboden moet worden en het aantal uur dat binnen MOVARE wordt aangeboden.
04. Toelichting extern cultuuronderzoek bs Meander		Het CvB geeft een toelichting op de uitslag van het extern cultuuronderzoek dat bij twee basisscholen heeft plaatsgevonden. Op 17 april heeft een terugkoppeling plaatsgevonden door de onderzoeker met de teams en (oud)medewerkers van de betreffende scholen. Met de teams van de betrokken scholen wordt gekeken welke nazorg nodig is en welke stappen moeten worden genomen.
05. Begroting GMR (Rob)	Het CvB gaat akkoord met de begroting van de GMR	De grootste kostenpost zijn de personeelskosten. De bestemmingsreserve van de GMR raakt komend jaar op en er zal jaarlijks een tekort gaan ontstaan.

		Het CvB is van mening dat de huidige inzet van de PGMR-leden nodig is en gaat akkoord met de begroting.
06. notulen 6 maart 2024	De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.	De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.
07. Strategisch personeelsplan Arbodienst	De PGMR gaat akkoord met het strategisch personeelsplan. De PGMR stemt in met het proces op de gunning	De PGMR leden stemmen in met het strategisch personeelsplan. Er waren drie Arbodiensten. De huidige Arbodienst was duidelijk de betere over het totale aanbod. Er is een nieuw contract voor vier jaar getekend. De werkgroep meldt dat de technische mensen vooral keken of de vraag SMART werd beantwoord. Deze score was hoog voor de huidige Arbodienst. Inhoudelijk werd minder hoog gewaardeerd. Uit de evaluatie kwam naar voren dat MOVARE bij een volgende ronde nog beter moet nadenken hoe de inhoudelijke vragen worden gesteld. Het proces op de gunning is ter instemming voorgelegd aan de PGMR. De PGMR stemt in met het proces op de gunning van de arbodienstverlening.
8. Bestuursformatieplan 2024-2025	De GMR besluit in te stemmen met het bestuursinformatieplan met een aantal aanbevelingen.	Voor de GMR is dit stuk minder goed leesbaar, dan andere stukken. Het plan is een afgeleide van de meerjarenbegroting en het strategisch personeelsplan. We missen verbindingen met het strategisch beleid. De CNV gaf aan dat het plan binnen de wet- en regelgeving past. De GMR zou graag een leesbaarder document zien. Enkele aanbevelingen van de GMR: <ul style="list-style-type: none"> - Link het bestuursformatieplan aan het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting; - Kijk meer naar de toekomst en minder naar het verleden; - Laat meer de richting zien waar MOVARE naar toe gaat. In de planning van volgend schooljaar wordt dit onderwerp voor de vergadering in december geagendeerd, zodat de leden duidelijk kunnen aangeven wat ze verwachten van het proces en de inhoud

		van het bestuursformatieplan. Ook wordt er een afspraak met Eric gemaakt om verwachtingen te bespreken. Ook voorbeelden van andere sectoren/ andere stichtingen kunnen hier helpend in zijn. De GMR heeft dan ook de concept meerjarenbegroting nodig.
09. Professionaliseringsbeleid		De notitie professionaliseringsbeleid is in de werkgroep besproken. Er zijn veel vragen naar aanleiding van deze notitie. Vandaag is de notitie in het overleg met het CvB besproken en aangegeven is dat de grote lijnen niet duidelijk zijn. Het CvB heeft besloten het beleidsstuk in te trekken. De voorzitter en secretaris pakken dit verder op.
10. Voorzitter, secretaris en penningmeester GMR 2024-2024		Chantal Pijs meldt dat zij per 1 augustus haar functie als voorzitter GMR neerlegt en stopt als lid van de GMR omdat zij andere ambities heeft binnen MOVARE. Sandy Gubbels blijft secretaris. Aan Kim Janssen wordt nog gevraagd of zij penningmeester wil blijven. Volgend schooljaar zijn er voldoende ouder GMR-leden. Er zijn 2 vacatures voor de PGMR. Wanneer een van de GMR-leden de functie van voorzitter ambieert, kan dit aan Chantal worden gemeld. Wanneer er geen reactie komt, wordt specifiek naar een nieuwe voorzitter gezocht binnen MOVARE. Het CvB heeft aangeboden om met directeuren te bespreken of er geschikte kandidaten zijn in hun team.
11. Aandachts- en bespreekpunten	In het schooljaar 2024-2025 een evaluatie MR-bezoeken plannen	<u>Teams omgeving GMR-MR-CvB, kunnen alle ouders erin?</u> De Teams omgeving werkt niet altijd. Hoogstwaarschijnlijk ligt de oorzaak bij Teams en niet bij MOVARE <u>MR bezoeken</u> De huidige ronde aan MR-bezoeken is bijna afgerond. In het nieuwe schooljaar wordt een evaluatie gepland. <u>Verkiezingen</u> Hierover heeft mailverkeer plaatsgevonden. Per school mogen maximaal 2 afgevaardigden deelnemen in de GMR. Er zijn nog 2 vacatures PGMR. <u>N.a.v. Thema avond op 4 april</u> Er waren 14-15 mensen aanwezig. De aanwezigen vonden de training waardevol. <u>Notulist</u> Marga Wierikx heeft aangegeven dat zij per 1 oktober a.s. haar bedrijf stopt en daarmee ook het contract met MOVARE beëindigt. <u>Overleg met RvT op 5 juni. Wie? Welke onderwerpen?</u>

		<p>Aan het overleg nemen Chantal Pijls, Stephanie Palmen, Rob Janssen, Aukje Schurer en Sandy Gubbels deel.</p> <p>Sandy heeft een webinar gevolgd waarin werd toegelicht welke onderwerpen met een RvT kunnen worden besproken. Zij stuurt de informatie door.</p> <p>Met Monique Kuik van de RvT wordt een vooroverleg gepland.</p> <p>De GMR-leden maken een afspraak om het overleg met de RvT voor te bereiden.</p> <p><u>Werkgroep functiebouwwerk fase 7</u></p> <p>Ron van Wessel, Stefanie Palmen en Sandy Gubbels melden zich aan.</p> <p>Aan Lindsay Tiesters en Kim Janssen wordt gevraagd of zij interesse hebben. Aukje Schurer sluit aan wanneer dit nodig is.</p> <p><u>Werkgroep Privacy(datalekken en beveiliging, protocol cameratoezicht)</u></p> <p>Dit zijn mogelijk twee aparte onderwerpen die worden voorgelegd.</p> <p>Stephan Scheeren, Stephan Gerards en Chantal Pijls melden zich aan voor deze werkgroep.</p> <p>Aan Lindsay Tiesters en Kim Janssen wordt gevraagd of zij interesse hebben. Rob Janssen sluit aan wanneer dit nodig is.</p> <p>De meerjarenbegroting is ter informatie ontvangen.</p> <p>Wanneer er opmerkingen of onduidelijkheden zijn, kan dit worden gemeld aan Sandy Gubbels. Wanneer nodig kan de meerjarenbegroting worden geagendeerd voor de vergadering in mei.</p>
12. Rondvraag		Er zijn geen punten voor de rondvraag.
13. Sluiting		De voorzitter sluit om 21.40 uur de vergadering.