

## Actie en besluitenlijst vergadering

Datum:	23 september 2024
Aanwezig:	
GMR	Ingo Johnen, Sandy Verdonk-Gubbels, Ron Wessels, Stephanie Palmen- Plieger, Nynke Hartman, Stephan Gerards, Rob Janssen, Luc Alleleyn, Aukje Schurer-Monaten, Anja van der Poel en Slavko Povse
CvB	Mw. K. Huijnen en dhr. J. Wevers
Gast	Mark Hendriks
Afwezig	Kim Janssen-Lommen en dhr. M. Bejas
Notulen:	Marga Wierikx-Dorgeloos

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
01. Opening / Welkom		De voorzitter, Ingo Johnen, opent de vergadering en heet de nieuwe leden van harte welkom.
02. Vaststelling Agenda		De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
03. Evaluatie NPO gelden		Mark Hendriks geeft een toelichting op de NPO gelden. De MR'en hebben instemmingsrecht op de plannen van de afzonderlijke scholen. Deze gelden zijn voor een periode van twee jaar ontvangen en door MOVARE over vier jaar zijn uitgesmeerd. Het causale verband tussen de inzet van de NPO-gelden en wat het heeft opgeleverd is lastig te meten, ook omdat er geen 0-meting is gedaan. De NPO-gelden zijn, wanneer nodig, ook ingezet om de basis te handhaven bij hoog ziekteverzuim. Hierdoor is voorkomen ook andere medewerkers uitvallen door de werkdruk vanwege het ziekteverzuim. Er komen nieuwe subsidieregelingen die de NPO-gelden deels vervangen.
04. Evaluatie Integriteitscode		John Wevers geeft een toelichting op wat de integriteitscode inhoudt en wat het doel is van de integriteitscode. De integriteitscode wordt aan de GMR-leden gestuurd. De wijzigingen ten opzichte van de documenten uit 2018 en 2021 staan aangegeven.
05. Bespreekpunten met CvB		<u>Onderwijsregio</u> Vanuit de overheid is bepaald dat scholen moeten aansluiten bij een onderwijsregio. Voor 1 januari 2025 moeten de scholen bij een onderwijsregio zijn aangesloten.

		<p>MOVARE gaat deelnemen aan een intersectorale onderwijsregio, waarin scholen vanuit de PO, VO, Mbo en Hbo deelnemen.</p> <p>Alle afdelingen moeten uiterlijk 15 oktober a.s. hebben getekend voor de deelname aan de intersectorale onderwijsregio. Voor deelname is formeel geen advies van de GMR nodig. Het koersdocument dat aan de GMR is toegestuurd, wordt nog verder uitgewerkt.</p> <p>Een aantal subsidies worden nu via de onderwijsregio aangevraagd of worden door het ministerie deels via de onderwijsregio toegekend.</p> <p>Afgesproken is dat de gelden één op één worden doorgeschoven naar de betreffende stichtingen. De PO is de grootste aandeelhouder in de intersectorale onderwijsregio.</p> <p>Als de subsidie aanvraag is verstuurd gaan de 42 besturen van de regiosector op zoek naar een kwartiermaker die een samenwerkingsovereenkomst moet opstellen. Wanneer MOVARE een duurzame samenwerking aangaat, wordt deze ter advies aan de GMR voorgelegd.</p> <p>De intersectorale onderwijsregio ontvangt in het eerste jaar €150.000 subsidie. Dit geld is nodig voor de overhead, zoals de kwartiermaker. Het is niet zeker of deze subsidie ook in de volgende jaren beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>In het eerste jaar is LVO penvoerder.</p> <p>De PO-raad Zuid heeft in een aantal sessies dit onderwerp besproken. Besloten is een brief te schrijven aan het ministerie waarin staat aangegeven dat de Governance goed moet worden geregeld, een goede samenwerkingsovereenkomst nodig is en een goede financiële onderbouwing. In de laatste sessie is de brief besproken en akkoord bevonden.</p> <p>Het dagelijks bestuur van de GMR wordt goed op de hoogte gehouden door het CvB</p> <p>Het CvB geeft aan dat dit traject lastig en ingewikkeld is en men hier niet volledig achter staat. Deelname is echter nodig om de subsidiegelden binnen te halen. MOVARE heeft 11.500 leerlingen en heeft een groot belang.</p> <p>Het dagelijks bestuur van de GMR meldt dat men over dit onderwerp contact heeft met de voorzitter van de GMR van INNOVO</p>
06. notulen 20 juni 2024	De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.	De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld. De notulen worden op de site geplaatst.

07. Jaarverslag	Het jaarverslag is akkoord. Besloten wordt het jaarverslag per kalenderjaar te maken, het volgende jaarverslag wordt einde 2025 gemaakt.	Er wordt een toelichting gegeven. Het jaarverslag is aan de leden gestuurd. Het is een compacte samenvatting van wat de GMR heeft gedaan. Het jaarverslag is steeds per schooljaar gemaakt. Voorstel is om dit per kalenderjaar te gaan maken, omdat ook de begroting van de organisatie per kalenderjaar loopt. Besloten wordt dat het volgende jaarverslag eind 2025 wordt gemaakt. Het jaarverslag wordt aan het CvB en de MR'en gestuurd en op de site geplaatst. Bij een bezoek van de inspectie wordt altijd naar een jaarverslag van de GMR gevraagd.
8. Professionaliseringsbeleid	De GMR besluit unaniem in te stemmen met de notitie professionaliseringsbeleid.	Er wordt een toelichting gegeven op de notitie van het professionaliseringsbeleid. Vanuit de GMR zijn er vragen op deze notitie die worden beantwoord. Opgemerkt wordt dat werkgroepen van de GMR de beleidsplannen voorbereiden. Wanneer leden vragen hebben, kunnen deze voor de vergadering met de werkgroep worden besproken, zodat tijdens de vergadering de discussie niet opnieuw plaatsvindt. De GMR besluit unaniem in te stemmen met de notitie professionaliseringsbeleid.
09. Informatiebeveiliging en privacy beleid (IPB)	De GMR neemt geen besluit omdat de uitwerkdocumenten nog niet gereed zijn. Wanneer alsnog een besluit nodig is over dit document, dan heeft de GMR via de mail onderling contact.	Stephan Gerards geeft een toelichting Er is een document opgesteld over informatiebeveiliging. Dit is het hoofddocument dat heel algemeen is. Het document verwijst naar uitwerkdocumenten, die nog moeten worden gemaakt. Het is niet duidelijk of de GMR op de uitwerkdocumenten ook instemming- of adviesrecht heeft. Er wordt nu geen besluit genomen. Is er een besluit nodig, dan wordt dit via de mail intern kortgesloten.
10. Aandachts- en bespreekpunten		<p><u>Teams omgeving</u> Iedereen kan in de Teamsomgeving.</p> <p><u>Notulist</u> Marga Wierikx heeft aangegeven dat zij per 1 oktober a.s. haar bedrijf stopt en daarmee ook het contract met MOVARE beëindigt. Marga wordt hartelijk bedankt voor haar inzet en krijgt een bloemetje aangeboden namens de GMR. Afgesproken wordt dat de GMR-leden om beurten de vergaderingen notuleren. Nynke Hartman notuleert de vergadering van 15 oktober a.s..</p> <p><u>Thema-avond (Sandy)</u> Op 26 november, Op de eerste thema-avond van het nieuwe schooljaar is er altijd een beginnerscursus. Daarin wordt besproken wat de rechten en plichten van een MR zijn. Directeuren hebben informatieplicht.</p>

		<p>Zij moeten concreet in de aanbiedingsbrief aangeven wat de rol is van de MR in het betreffende document.</p> <p>Binnen MOVARE wordt gewerkt aan een standaardformulier. Dit werkt makkelijk voor de directeuren en alle MR'en krijgen de documenten op eenzelfde manier aangeboden.</p> <p>Met hulp van de CNV is een model jaarplan gemaakt dat door de MR'en kan worden gebruikt. Ook is er een workshop financieel beleid voor de leden van de MR en de GMR. Gevraagd wordt of zo veel als mogelijk leden van de GMR aanwezig zijn.</p> <p><u>Begroting GMR en activiteitenplan (Kim &amp; Rob)</u> Dit onderwerp wordt voor de volgende vergadering geagendeerd. De begroting is aan de GMR gestuurd.</p> <p><u>Teambuilding</u> Alle nieuwe mensen krijgen vandaag een bloemetje aangeboden als welkom. Omdat de GMR na de verkiezingen een aantal nieuwe leden heeft, is een stukje teambuilding belangrijk. Voorstel is om iets informeels te plannen, mogelijk een etentje. Het dagelijks bestuur pakt dit op.</p> <p>Voor de werkgroepen Risico-inventarisatie &amp; -evaluatie, overleg met de raad van toezicht en evaluatie integriteitscode melden zich leden aan bij het dagelijks bestuur.</p>
11. Rondvraag		<p>De leden geven een korte toelichting op hun dagelijks werkzaamheden en gezinssituatie.</p> <p>Een commerciële partij neemt een cognitieve toets af op een aantal basisscholen. Aan ouders wordt gevraagd een toestemmingsformulier te tekenen zodat de gegevens van het kind kunnen worden verwerkt. Opgemerkt wordt dat deze partij geld verdient aan de data die verzameld worden. Gevraagd wordt of de GMR hier iets mee moet doen, omdat het voor ouders niet duidelijke is of de gegevens van de kinderen goed beschermd zijn. Het dagelijks bestuur pakt dit op.</p> <p>Afgesproken wordt de NPO-evaluatie in oktober 2025 in te plannen.</p>
12. Sluiting		<p>Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter om 21.45 uur de vergadering.</p>